



T.C.  
BİSMİL KAYMAKAMLIĞI  
Ulutürk Ortaokulu Müdürlüğü  
2015-2019 STRATEJİK PLAN



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

**Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk istikbalinin evladı!**

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

## ULUTÜRK ORTAOKULU



### SUNUŞ

Ülkelerin gelişmişlik göstergeleri, vatandaşlarının eğitim seviyeleri ile ifade edildiğinden, her ülke daha mükemmel bir eğitim için bütün ekonomik imkanlarını seferber ederek Toplam Kaliteye ulaşmanın yollarını aramaktadır.

İnsan, üstün varlıktır. Üstün olma özelliğini ise; sahip olduğu değerlerden almaktadır. Eğitim bu değerlerin başında gelir. Medeniyet yolunda, insanlığın ulaşmış olduğu bu günkü seviye, eğitim alanında elde edilmiş olan mesafe ile eşit orantılıdır.

Ülkemiz, Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile gelişmiş toplumlar içerisindeki yerini alabilmek için başlatmış olduğu gerekli girişimlere hızla devam etmektedir. Bu amaçla bütün okullarda uygulamaya konulan Toplam Kalite Yönetimi, bizim okulumuz amacına uygun şekilde uygulanmaya çalışılmaktadır. Hem genel eğitim hem de mesleki eğitim açısından şehrimize ve ülkemize önemli katkılarda bulunmayı başarmış olan okulumuz, bu başarısına üretimde ve eğitimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışına sahip çıkarak ulaşmıştır.

Bu anlayış çerçevesinde gayemiz; İnsanı insan olarak gören, vatanını, milletini bayrağını seven, Atatürk ilkelerine saygılı, demokrasiyi özümsemiş, hakkını aramasını bilen, başkasının hakkını koruyan, kendine yetebilen, sorumluluk sahibi, dürüst, milletin çıkarlarını kendi çıkarlarının üstünde tutan, geleceği görebilen kişiler yetiştirmektir.

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (M.K. Atatürk)

Ramazan SAVAŞ

Okul Müdürü





## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

Okulumuzun Stratejik Planına (2012-2016) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde olmakla beraber “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda; 2012 Eylül ayının öğretmenler kurulu toplantısında okulumuzdaki stratejik planlama temsilcisi, okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenlere Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler vermiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

**Stratejik Plan Ekibi**



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar	
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. Eylem Planları	
3.9.Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
4.1.Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Faaliyet Raporları	



**EKLER**

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ulutürk Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 56 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0412 415 3263 Faks :
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	730235@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Ulutürk Mahallesi Posta Kodu :21500 İlçe : Bismil İli :Diyarbakır
Kurum Müdürü	Ramazan SAVAŞ
Kurum Müdür Yardımcıları	İbrahim ELMA Mehmet ALÇELİK Mehmet EKİN Muhsin ARGÜL





# BÖLÜM1

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI

---





## 1.1 Stratejik Planın Amacı



Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.2. Stratejik Planın Kapsamı

**Bu stratejik plan dokümanı Ulutürk Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

## 1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu Müdürlüklerinin Stratejik Planlarını hazırlamaları ve Müdürlüğün bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi şöyledir;

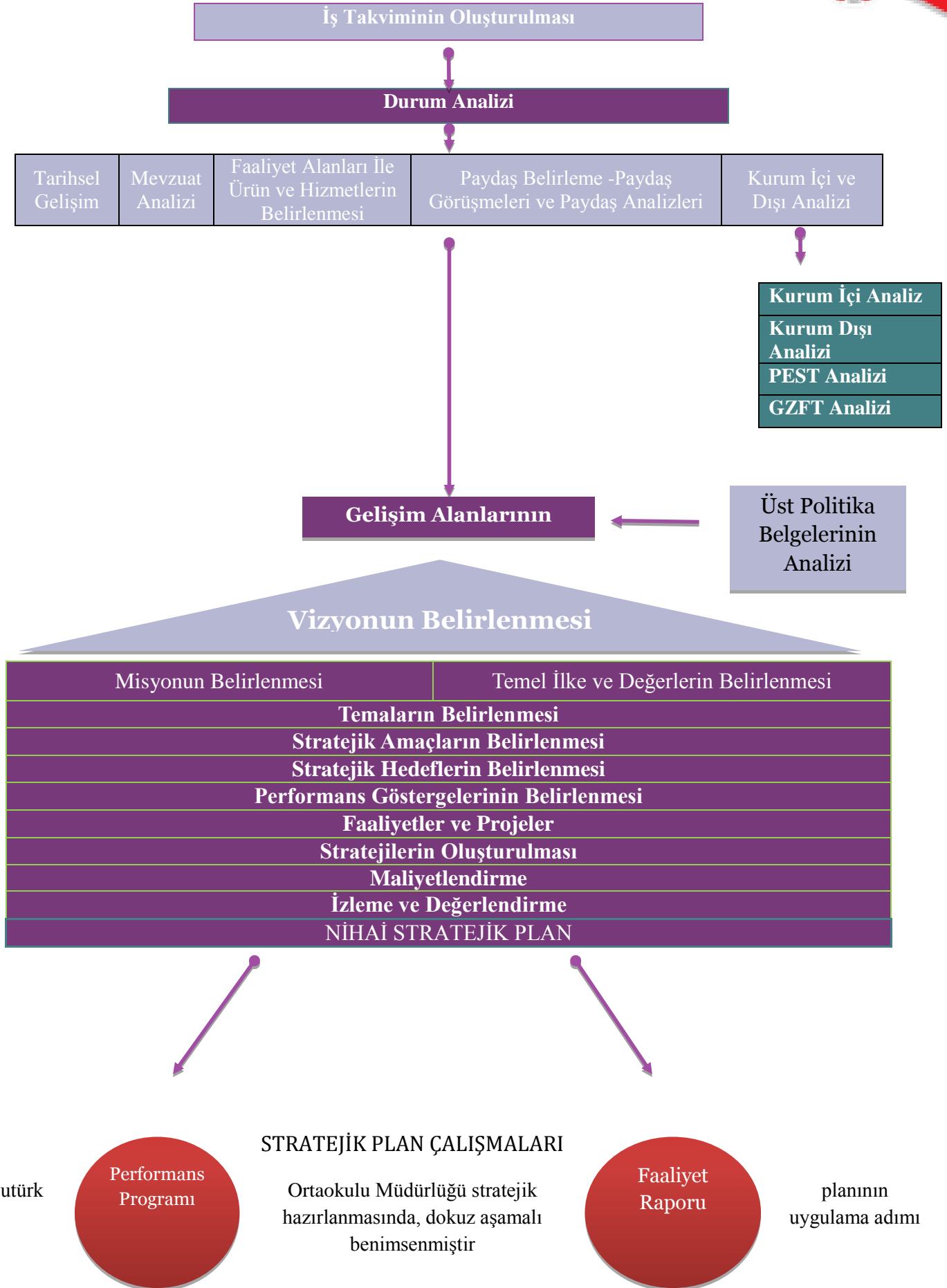
*“ Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

*Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”*

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15' inci maddesine dayanılarak **“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”** hazırlanmıştır

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatılmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte başlatmıştır. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.





1	<b>Stratejik planlama sürecini başlatma</b>	Hazırlık programı oluşturulması, stratejik planlama ekibinin oluşturulması
2	<b>Kurumsal sorumlulukları tanımlama</b>	Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi
3	<b>Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama</b>	Kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması
4	<b>Kurumun çevresini değerlendirme</b>	Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması
5	<b>Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi</b>	Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması
6	<b>Stratejik planın oluşturulması</b>	Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması
7	<b>Stratejik Planı inceleme</b>	Planın her aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinin görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi
8	<b>Etkili bir uygulama süreci</b>	Performans programları hazırlanması
9	<b>İzleme ve değerlendirme</b>	Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi



## 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN



### EKİBİ

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Ramazan SAVAŞ-Okul Müdürü

Muhsin ARGÜL-Müdür YRD.

Mehmet ALÇELİK-Müdür YRD.

Mehmet EKİN-Müdür YRD.

Medeni ONAY-Okul Aile Birliği Başkanı

#### STRATEJİK PLAN EKİBİ

Mehmet EKİN

• MÜDÜR YARDIMCISI

Muhsin  
ARGÜL

• MÜDÜR YARDIMCISI

Fırat POLAT

• ÖĞRETMEN



Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları		2014											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi	■											
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi		■	■									
2	Durum Analizi				■	■							
	Tarihsel Gelişim				■	■							
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				■	■							
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve Üst politika belgeleri				■	■							
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi				■	■							
3	Geleceğe yönelim					■	■	■	■				
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler					■							
	Temalar					■							
	İl ARGE Değerlendirmesi					■							
	Stratejik Amaçlar						■	■					
	Stratejik Hedefler							■	■				
	Performans Göstergeleri							■	■				
	Stratejiler							■	■				
	Faaliyet ve Projeler							■	■				
	Maliyetlendirme							■	■				
3	İzleme ve Değerlendirme								■				
	Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması								■				
	Okul ile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması									■			
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi										■	■	
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												■
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												■

## BÖLÜM2

### MEVCUT DURUM ANALİZİ





## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM



OKULUN ADI : Ulutürk Ortaokulu

ADRESİ : Ulutürk Mahallesi BİSMİL/DİYARBAKIR

TELEFON : 0412 4153263

AMAÇLARI : Milli Eğitim Bakanlığının amaçlarına uygun Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini yürütür.

SEVİYESİ: 8 yıllık ilköğretim okulu

MÜDÜRLERİ: Ali OKUR,Muharrem ÖZTÜRK,Cüneyt AKKUŞ,Hasan ARAM,Halil BİTEN ,Mehmet Sadık GÜLSEVER ve şu anda da Ramazan SAVAŞ yürütmektedir.

OKUTULAN YABANCI DİLLER : İngilizce

KİTAPLIĞIN KİTAP SAYISI : 300(Üçyüz)

OKULUN TARİHÇESİ : Okulumuz 1991 tarihinde faaliyete geçti.Ondan önce Aşağı Darlı İlkokulu olarak faaliyet göstermekteydi.

Okul ismini köyün isminden almaktadır.

OKULUN ÖZELLİKLERİ : İkili eğitimdir

OKUTULAN SEÇMELİ DERSLER : S.Fiziki ve Spor Etkinlikleri,S. Okuma becerileri, S. Bilim uygulamaları, S. Yazma ve Yazarlık becerileri, S. Yabancı Dil, S.Zeka Oyunları, S.Hz.Muhammed in Hayatı,S.Drama,S.Yaşayan Diller ve Lehçeler vb.



### OKULUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜRLER

Adı Soyadı	Çalıştığı Yıllar
<b>CÜNEYT AKKUŞ</b>	<b>1997/ 2002</b>
<b>HASAN ARAM</b>	<b>2003/ 2008</b>
<b>HALİL BİTEN</b>	<b>2008/ 2009</b>
<b>M. SADIK GÜLSEVER</b>	<b>2009/ 2014</b>
<b>RAMAZAN SAVAŞ</b>	<b>2014/</b>





## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge



	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu





## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• .....</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği işleri</li><li>• Bütçe işlemleri</li><li>• Bakım-onarın işlemleri</li><li>• Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi Bayram Törenleri</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1 Öğretimin planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li><li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Kazanım değerlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma-Yazma kursları</li><li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li><li>• Destekleme ve Yetiştirme Kursları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ortak sınavlar</li></ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantıları</li><li>• Veli iletişim hizmetleri</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>

## OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Aynı Kalmalı</b>
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
4					





## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları



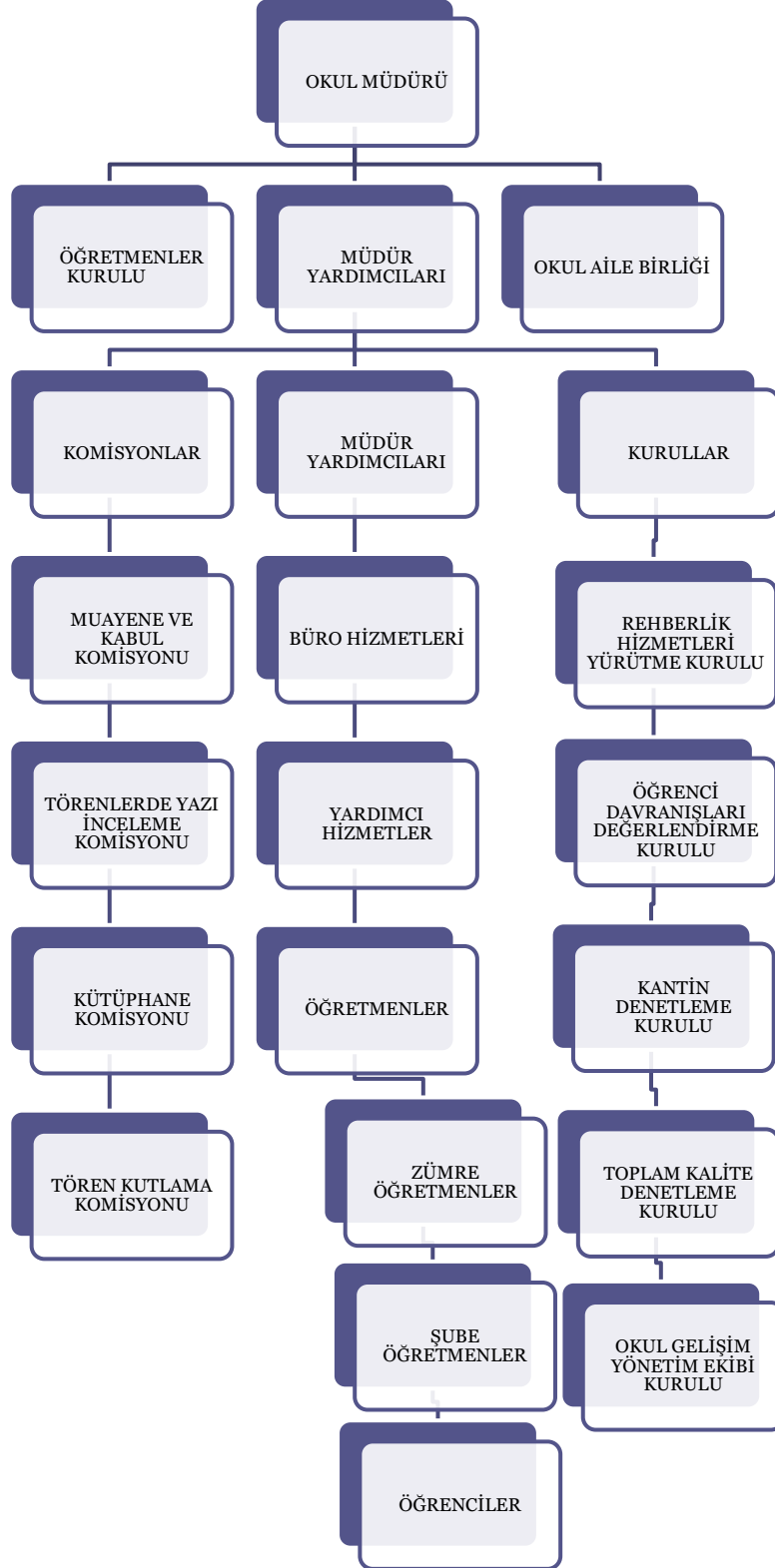
## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış



Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı





## Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
<b>Okul Sütü Komisyonu</b>	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
<b>Okul-Aile Birliği Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
<b>Muayene-Teslim Alma Sayım Komisyonu</b>	Okula gelen malzemelerin teslim alınması.
<b>Satın Alma Kurulu</b>	Okulun ihtiyacı olan malzemelerin alınması.
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</b>	Okulda bulunan öğrencilerin davranışlarını değerlendirir.
<b>DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU</b>	Okulda bulunan malzemelerin yıl sonunda sayımını yapar.
<b>Okul Gelişim Yönetim Ekibi</b>	Okulda ki verimliliği arttırmak.
<b>Öğrenci Meclisi Kurulu (Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Uygulama projesi)</b>	Demokrasiyi öğrencilere benimsetmek.
<b>Bep Komisyonu(Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi)</b>	Engelli öğrencilerin işlerini takip etmek.
<b>SEÇMELİ DERSLER ÖĞRETMENLER KURULUNCA SEÇİLMESİ</b>	Seçmeli derslerin veli istekleri doğrultusunda tespit edilmesi.
<b>SPOR VE SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	Okulun öğrencilerini sportif faaliyetlere hazırlamak.
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ)</b>	Okuldaki rehberlik çalışmalarını etkin ve verimli şekilde yürütmek.
<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	Okulun stratejik planını hazırlama.
<b>WEB YAYIN KOMİSYONU</b>	Okulun web sayfasını düzenleme.
<b>ONUR KURULU</b>	Okuldaki davranış değerlendirme kuruluyla birlikte çalışıp onurlu öğrencilerin tespiti.
<b>ÖĞRENME ARAŞ. VE SINAVA HAZIRLAMA KURULU</b>	Öğrencileri sınavlara hazırlamak için her türlü tedbirleri alır.
<b>DEMİRBAŞ EŞYA DÜŞÜM KOMİSYONU</b>	Okuldaki hurdaya çıkmış demirbaşları tespitini yapıp düşümünü yapar.
<b>OKUL, VELİ VE ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRME KUR.</b>	Okul ile velinin işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
<b>BURSLULUĞA KABUL KOMİSYONU</b>	Bursluluğu kazanan öğrencilerin iş ve işlemlerini takip eder.
<b>ORTA ÖĞRETİM KURUMLARINA YÖNLENDİRME KOMİSYONU</b>	Mezun olacak öğrencilerin üst kurumlara yönlendirme çalışmaları yapma





## 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

### 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	4	0	4

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	1
Lisans	59	95
Yüksek Lisans	2	3
Lise	1	1

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	32	50
30-40	25	45
40+...	6	5





#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16+.....üzeri	1

#### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ramazan SAVAŞ	Okul Müdürü	1- YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU 2- İLSİS ÖZLÜK MODÜLÜNÜN KULLANIMI SEMİNERİ
İbrahim ELMA	Müdür Yardımcısı	1- BAĞIMLILIKLA MÜCADELE 2- İLK YARDIM VE AFET EĞİTİMİ



2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf öğretmeni	8	9	17
2	İlköğretim Matematik	2	4	6
3	Fen ve Teknoloji	2	3	5
4	Türkçe	5	3	8
5	İngilizce	1	4	5
6	Sosyal Bilgiler	3	1	4
7	Müzik	0	1	1
8	Görsel Sanatlar	0	1	1
9	Teknoloji Tasarım	1	0	1
10	Rehberlik	1	1	2
11	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
12	Beden Eğitimi	2	0	2
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilg.	2	1	2
TOPLAM		28	28	56

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	33
4-6 Yıl	6
7-10 Yıl	14
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0



## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:



2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	-	-	1
2	Hizmetli	1	-	-	-	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla

		<p>İlgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>
	.....	.....





### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	1	628	0	346	2	8	1



### 2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	2019
Bilgisayar	32	32	16	25
Yazıcı	2	4	2	5
Tarayıcı	1	1	1	2
Tepegöz				
Projeksiyon	1	1	1	5
Televizyon	1	1	1	2
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	%50	%80	%90	%100
Diğer araç-gereçler				
.....				





Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi	X			
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Arşiv	X			
.....				





## 2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
56	920	961	1881	30

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	689	712	728	744	821	863
Toplam Öğrenci Sayısı	1401		1472		1684	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
40	42	46	24	27	29



## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Gelişen dünya şartlarında öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</li><li>✚ Anasınıfı seviyesinde başlayan eğitimin örgün eğitimdeki başarıyı artıracığı beklentisi</li><li>✚ Okullaşma ve Eğitim kalitesi bakımından ileri ülkeleri yakalama çabası</li><li>✚ Kamu reformunun Eğitimdeki kaliteyi artıracığı beklentisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Bilginin hızla artmasına bağlı olarak donanımlı olanların refaha daha kolay ulaşması</li><li>✚ İnternet kullanımının bilgiye ulaşımı kolaylaştırması</li><li>✚ Birden fazla alanda yeteneği olanların ekonomik değerinin olması</li><li>✚ Bilgi ve hizmet sektörünün istihdam yapısını etkilemesi</li></ul> Eğitimin nitelikli ve donanımlı elemanlara ihtiyaç duyması
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Okulun bulunduğu mahalleye taşradan yapılan göçlerin öğrenci çeşitliliğini değiştirmesi</li><li>✚ Farklı kültürel bölgelerden gelenlerin şehir kültürü karşısında zorlanması</li><li>✚ Çeşitliliği artan ihtiyaçların ekonomik sıkıntıları beraberinde getirdiği, aile içi çatışmaların artması</li><li>✚ Geleneksel aile yapısının değişime uğraması</li></ul> Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Teknolojinin hızlı gelişmesi ve kitlelerce benimsenmesi</li><li>✚ Bilginin artması ve ulaşımının kolaylaşması</li><li>✚ Yeni gelişmelerin paylaşım olanaklarını artırması</li><li>✚ Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması</li></ul>
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Doğal çevrede meydana gelen olumsuzlukların etkisinin artması</li><li>✚ Ekolojik dengenin bozulmasında insanların etkisini giderek artması ve bireyin yapacaklarının sınırlı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Televizyon ve internetin öğrenciler üzerinde olumsuz davranışlar oluşturması</li><li>✚ Çevresindeki olaylardan etkilenerek kendine kötü örnekler seçmesi</li></ul>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi



## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması.</li><li>3. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.</li><li>4. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.</li><li>5. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>6. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>7. Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kadrolu hizmetlinin olmaması</li><li>2. Fen laboratuvarının araç ve gereç donatımının yetersiz olması.</li><li>3. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.</li><li>4. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</li><li>5. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması</li><li>6. Müzik salonunun bulunmaması</li><li>7. Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması.</li><li>8. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.</li><li>3. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.</li><li>2. Okul çevresinde kamera sistemi olmaması nedeniyle çevreye zarar verilmesi.</li><li>4. Okul güvenliğinin yetersizliği,</li><li>5. Okulun önünden yol arka tarafından demiryolu geçmesi,</li><li>6. Öğretmenlerin aynı eğitim bölgesinde kısa süreli çalışması,</li><li>7. Öğrenci velilerimizin genellikle yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere duyarız ve ilgisiz kalması,</li></ol>



## 2.8 SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li><li>3- Okulun teknolojik olarak donatılması,</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.</li><li>2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Okulun kantinden başka gelirinin olmaması</li></ol>



## BÖLÜM 3

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 3.1. MİSYON

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entelektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2 VİZYON

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.



### 3.2. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- \* Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları,
  - \* Yenilikçi,
  - \* Öğrenci merkezlilik,
  - \* Fırsat eşitliği,
  - \* Demokrasi bilinci,
  - \* Sevgi, saygı, hoşgörü.
  - \* Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim –öğretim ortamı yaratmak.
  - \* Sevgi,saygı ve hoşgörülüye dayalı kaliteli , öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.
  - \* Veli desteğine önem vermek.
  - \* Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.
  - \* Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.
  - \* Sürekli gelişimi benimsemek.
  - \* Ekip ruhuyla çalışmak.
  - \* Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanmak.
  - \* Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı,katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.
  - \* Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
- Hiçbir ayrımcılık yapmamak...**





### 3.3 TEMALAR

#### TEMA-1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

##### SAM 1:

Devamsız öğrencileri okula kazandırmak

##### SH 1.1:

2014-2015 yılında devamsız olan öğrenci sayımızı 0'a indirmek

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
<b>PG 1.1.1:</b> Okullaşma oranı.	%97	%98	%100
<b>PG 1.1.2:</b> Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitime katılım oranı.	%50	%98	%100
<b>PG 1.1.3:</b> Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı.	%4	%2	%0
<b>PG 1.1.4:</b> Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı.	%4	%3	%0
<b>PG 1.1.5:</b> Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı.	0	0	0
<b>PG 1.1.6:</b> Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	0	0	15
<b>PG 1.1.7:</b> Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	12	12	24





## TEMA-2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### SAM 2:

Etkili ders çalışma yöntemi ile öğrencilere seminer verme

### SH 2.1:

Başarılı ve öz güvenli öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
<b>PG 2.1.1:</b> Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile sayısı.	0	346	500
<b>PG 2.1.2:</b> : Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı.	0	0	1
<b>PG 2.1.3:</b> Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı.	%20	%25	%35
<b>PG 2.1.4:</b> Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	52	55	80
<b>PG 2.1.5:</b> .....			



## TEMA-2- FİZİKİ KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

### SAM 3:

Personelin çalışma verimliliğini artırmak

### SH 3.1:

Seminerlere katılan personel sayısını yükseltmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
<b>PG 3.1.1:</b> Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı.	0	1	4
<b>PG 3.1.2:</b> Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı.	0	1	4
<b>PG 3.1.3:</b> Personelin memnuniyet düzeyi.(%)	50	70	100
<b>PG 3.1.4:</b> Hizmet alanların memnuniyet düzeyi.(%)	30	50	90
<b>PG 3.1.5:</b> Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	1	2	4



### SA 3.2 Okulumuzun fiziksel eksikliklerini gidermek

#### SH 3.2:

Okul wc,kapı, cam gibi eksiklikleri gidermek.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
<b>PG 3.2.1:</b> Kırık kapı sayısı	10	5	0
<b>PG 3.2.2:</b> Kırık cam sayısı	40	25	0
<b>PG 3.2.3:</b> Kırık Cam kolu sayısı	70	45	0
<b>PG 3.2.3:</b> Donatım ihtiyacı sayısı	160	80	0

**Faaliyet 3.2.1:** Okulumuzun güçlendirme çalışmalarının yapılması

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2015-2019)

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
TEMA 1	AMAÇ 1	3.000.00 TL
	HEDEF 1	3.000.00 TL
TEMA 2	AMAÇ 2	2.000.00 TL
	HEDEF 2	2.000.00 TL
TEMA 3	AMAÇ 3	10.000.00 TL
	HEDEF 3.1	10.000.00 TL
TOPLAM MALİYET		15.000.00 TL





## BÖLÜM 4

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---





## RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacak.





T.C.

BİSMİL KAYMAKAMLIĞI  
Ulutürk Ortaokulu Müdürlüğü



Sayı : 66079914-602.04-

13/10/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

### BİSMİL İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan ‘Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’ Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur. Millî Eğitim Bakanlığınca 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik planlarını uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Ulutürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim

Ahmet ÇİN  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

Ramazan SAVAS  
Okul Müdürü

OLUR  
.../10/2015  
Aydın AK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

2015-2019 Stratejik planı tarafımızdan incelenmiş ve onaylanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ramazan SAVAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Muhsin ARGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mehmet ALÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Mehmet EKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
5	Medeni ONAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Kerem AKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

